**Jméno, příjmení, titul: Tereza Havelková, Mgr.**

**Dosavadní funkce v SÚKL: Ředitelka Odboru administrativní a procesní podpory, Sekce registrací**

**Služební kontakt: tereza.havelkova@sukl.gov.cz**

Mgr. Tereza Havelková nastoupila do Státního ústavu pro kontrolu léčiv v r. 2011 na nynější Odbor administrativní a procesní podpory jako referentka procedur s Českou na pozici zúčastněného státu a později do její agendy patřily především změny registrace s Českou republikou na pozici referenčního státu. V průběhu kariéry se specializovala zejména na agendu týkající se změn registrace, účastní se jednání pracovní skupiny zaměřené na předpisy a procesy týkající se změn registrace (Working Party on Variation Regulation).

Na současné pozici zajišťuje chod Odboru administrativní a procesní podpory, do jehož agendy spadají oblasti validace registračních žádostí, jejich procesní podpora a administrativní zpracování, datová podpora registrací, a dále implementace evropských hodnocení a posuzování názvů a mock-upů. Jejím cílem je zajistit efektivní fungování odboru i v budoucnu a úspěšnou implementaci nové legislativy na procesy odboru.