



GLOBAL TRAVEL SERVICE

51/07¹

SUKLP00C7HBR	
Došlo:	16-08-2007
Č.J.	2748367
Příloha:	Smlouva

ROM
100

„Zajišťování komplexních cestovních služeb“

I. Smluvní strany

Společnost ASIANA s.r.o.

se sídlem Terronská 68, 160 00 Praha 6, IČ: 49704362, DIČ: CZ49704362; bankovní spojení Česká spořitelna 1925110329/0800 ČSOB 119607483/0300
zastoupená paní PhDr. Šárkou Litvínovou, jednatelkou společnosti
(dále jen dodavatel)

a

Česká republika - Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka

se sídlem Šrobárova 48, 100 41 - Praha 10, Česká republika, IČ: 00 02 38 17, DIČ: CZ00023817, bankovní spojení ČNB 623101/0710
zastoupený PharmDr. Martin Beneš, ředitelem SÚKL
(dále jen objednatel)

uzavírají mezi sebou tuto SMLOUVU o „Zajišťování komplexních cestovních služeb“ za níže uvedených podmínek.

II. Předmět smlouvy

Předmětem plnění této smlouvy je závazek dodavatele zajišťovat pro zaměstnance objednatele komplexní cestovní služby a závazek objednatele platit za to dodavateli cenu za níže sjednaných platebních podmínek. Cestovními službami se rozumí zprostředkování veškerých náležitostí spojených se služebními cestami zaměstnanců objednatele, zejména letenek, pozemní dopravy včetně letištních transferů, ubytování, víz, poplatků za změnu termínů apod., a to v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací k výběrovému řízení č. 4/2007, které tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

A) Práva a povinnosti dodavatele:

- 1) Dodavatel se zavazuje zajišťovat cestovní služby uvedené v předmětu této smlouvy (dále jen „služby“) prostřednictvím on-line rezervačního systému www.letuska.cz a dále na svých pobočkách v době mezi 8-17 hodinou. Kontaktní osobou dodavatele pro účely předmětu této smlouvy je DIANA AFANOVÁ (tel.č.: 234 704 947, mail: d.afanova@asiana.cz).
- 2) Dodavatel se zavazuje zajistit služby a vypracovat předběžnou kalkulaci cen služeb do 30 minut, maximálně však do dvou hodin od jejich objednání objednatelem. V případě speciálních požadavků objednatele zajistí dodavatel služby dle dohody s objednatelem. Objednávky služeb vyjma letenek je dodavatel povinen přijímat telefonicky, faxem, e-mailem, osobně nebo dopisem. Potvrzení



GLOBAL TRAVEL SERVICE

objednávky služeb je dodavatel povinen oznámit objednateli e-mailem či faxem do dvou hodin od jejich objednání objednatelem.

- 3) Dodavatel je povinen zajišťovat pro objednatele letenky třídy Ekonomů class všech leteckých společností. Letenky je dodavatel povinen vystavit pouze na základě e-mailové, faxové či on-line objednávky objednatelem. Objednávka bude považována za platnou potvrzením předběžných nákladů na letenku objednatelem, kterými se rozumí transakční poplatek, rezervace, palivový příplatek a letištní taxy. V případě požadavku objednatele zpracuje dodavatel několik variant letů s ohledem na cenu letenek, čas a směrování letů. Letenky je dodavatel povinen doručit na adresu objednatele kurýrem dodavatele včas (tj. dle podmínek článku IV.). Doručení nebude dodavatel účtovat. Nesplnění povinnosti doručit letenky včas zakládá podstatné porušení smlouvy. Posledně uvedenou povinnost dodavatel nemá v případě, že si objednatel přeje vyzvednout letenky objednatel na pobočce dodavatele, která se nachází v odletové hale letiště Praha- Ruzyně a tuto skutečnost objednatel dodavateli předem oznámí e- mailem či faxem.
- 4) Dodavatel je povinen garantovat nejvýhodnější ceny letenek.
- 5) Dodavatel je povinen zajistit účast objednatele ve věrnostních programech leteckých společností.
- 6) Dodavatel je povinen zajistit zaměstnancům objednatele před konáním služební cesty víza dle platných vízových podmínek jednotlivých států vybraného místa určení.
- 7) Dodavatel je povinen zajistit pro zaměstnance objednatele dopravu vlakem či autobusem dle požadavků objednatele.
- 8) Dodavatel je povinen zajistit zaměstnancům objednatele ubytování dle požadavků objednatele. Cena za ubytování se bude pohybovat maximálně do 5.000 Kč za tříhvězdičkový jednolůžkový pokoj s ohledem na lokalitu, počet osob a sezónu. V případě vyššího počtu osob je dodavatel povinen zajistit možnost slevy, kterou neprodleně oznámí objednateli..
- 9) Dodavatel je povinen informovat objednatele o nákladech vynaložených na jednotlivé služební cesty (tj. zejména o nákladech na letenky, jízdenky na pozemní dopravu, víza, ubytování, poplatky za změnu termínů), dále jen „náklady na služební cesty“, vždy před zahájením služební cesty dle podmínek článku IV. této smlouvy. Náklady, které budou následně fakturovány, se nesmí lišit o více jak o 10% od nákladů deklarovaných před zahájením služební cesty. Nesplnění této povinnosti zakládá podstatné porušení této smlouvy.

B) Práva a povinnosti objednatele:

- 1) Objednatel je oprávněn si rezervovat prostřednictvím on-line rezervačního systému www.letuska.cz sedadlo v letadle, pokud to objednatelem vybraná letecká společnost umožňuje.
- 2) Objednatel je oprávněn zrušit či změnit rezervaci letu prostřednictvím on-line rezervačního systému www.letuska.cz před i po vystavení letenky, avšak ještě před odletem zvoleného letadla.
- 3) Objednatel má právo požadovat konzultace s kontaktní osobou dodavatele o jednotlivých zajišťovaných službách.
- 4) Objednatel má právo požadovat po dodavateli zajištění 280 služebních cest ročně, z toho 275 po Evropě a 5 do Asie a Ameriky.
- 5) Objednatel je povinen hradit dodavateli cenu za služby a náklady na služební cesty podle níže uvedených platebních podmínek.



GLOBAL TRAVEL SERVICE

IV. Doba plnění

Dodavatel je povinen zajistit služby specifikované touto smlouvou a dále je povinen informovat objednatele o nákladech na služební cesty. Tyto povinnosti musí splnit ve lhůtě tří dnů před zahájením služební cesty, nejpozději 24 hodin před zahájením služební cesty. V této lhůtě 24 hodin však jen v případech, kdy nebude možné vzhledem k datu předložení požadavku objednatelem dodržet 3denní lhůtu. Nesplnění povinností uvedených v tomto článku zakládá podstatné porušení této smlouvy.

V. Platební podmínky

- 1.) Celková cena za služby, kterou objednatel zaplatí dodavateli, činí 82. 800 Kč/ročně včetně DPH. V ceně za služby nejsou zahrnuty náklady na služební cesty.
- 2.) Cenu za služby a náklady na služební cesty bude objednatel hradit měsíčně na základě dodavatelem vystavených faktur. Faktury jsou daňovým dokladem. Faktury budou vystaveny vždy nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly fakturované služby poskytnuty. Vystavené faktury budou kromě náležitostí stanovených právními předpisy pro daňové doklady obsahovat celkovou fakturovanou částku, a kromě toho budou obsahovat rozdělení této fakturované částky na dvě položky:
 - a. měsíční paušál za služby - 6.900 Kč
 - b. soupis vynaložených nákladů na služební cesty včetně detailního členění těchto nákladů s konkrétním uvedením, na co byly vynaloženy, zejména: cena letenky bude rozepsána na cenu letenky, letištní poplatky, palivové příplatky; ceny vlakových jízdenek budou rozepsány na cenu jízdenky a cenu místenky; apod.
- 3.) Splatnost dodavatelem vystavených faktur je do 21 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli. Objednatel uhradí cenu za služby a náklady na služební cesty na účty dodavatele uvedené na faktuře,
- 4.) Veškeré cenové údaje budou uváděny v korunách českých, pokud objednatel nepožádá jinak.

VI. Smluvní pokuta

Dodavatel se zavazuje zaplatit smluvní pokutu za každé porušení podmínek této smlouvy, a to ve výši 300 Kč, slovy tři sta korun českých.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

VII. Odstoupení od smlouvy

Smluvní strana má právo okamžitě odstoupit od smlouvy v případě, že dojde k podstatnému porušení smlouvy stranou druhou.

Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

VIII. Výpověď



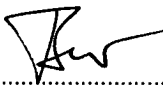
GLOBAL TRAVEL SERVICE

Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu písemně vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.

IX. Závěrečná ustanovení

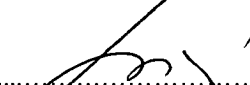
- 1.) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 2.) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.) Tato smlouva může být měněna jen písemnými, číslovanými a datovanými dodatky k této smlouvě, které budou potvrzeny podpisy osob oprávněných za smluvní strany jednat.
- 4.) Tato smlouva se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 2007.08.27.


.....

objednatel

V Praze dne.....


.....

ASIANA, spol. s r.o.
Šárka Litvinová - jednatel
dodavatel

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV
Šrobárova 48, 100 41 PRAHA 10
tel. 272 185 111, fax 271 732 377, e-mail: sukl@sukl.cz





GLOBAL TRAVEL SERVICE

Příloha č. 1:

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VE
ZJEDNODUŠENÉM ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU**

„SÚKL – Zajišťování komplexních cestovních služeb“

ZADAVATEL:

Česká republika - Státní ústav pro kontrolu léčiv

IČ : 00 02 38 17

Zastoupený: PharmDr. Martin Beneš, ředitel

Poštovní adresa: Šrobárova 48, 100 41 - Praha 10, Česká republika

Ve smyslu § 25, odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) vás zadavatel vyzývá k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení pro veřejnou zakázku na služby

„SÚKL – Zajišťování komplexních cestovních služeb“

Na základě vzájemné smlouvy pověřil zadavatel výkonem zadavatelských činností v rámci zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce společnost **Český a moravský účetní dvůr, s.r.o., IČ: 25972154, se sídlem Masarykovo náměstí 1484, Pardubice, PSČ 530 02, jednající prostřednictvím Ing. Jany Dvořákové, jednatelky společnosti.**

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:



GLOBAL TRAVEL SERVICE

Předmětem veřejné zakázky je zajišťování komplexních cestovních služeb pro SÚKL. Cestovními službami se rozumí zprostředkování veškerých náležitostí spojených se služebními cestami zaměstnanců zadavatele. Tedy zejména letenky, pozemní doprava včetně letištních transferů, ubytování, víza, poplatky za změnu termínů apod. Veřejná zakázka se tedy vztahuje na poskytnutí komplexních asistenčních služeb při cestování. Přičemž je požadována časová flexibilita a maximální „péče“ o zaměstnance zadavatele.

Pro ilustraci uvádí zadavatel níže přehled cestovních aktivit zaměstnanců zadavatele za rok 2006.

- Roční počet cest : 280 cest (max. 5 Amerika, Asie a 275 Evropa)
- Ubytování: dle požadavků SÚKL, cena se odvíjí od lokality, počtu osob a sezóny (orientačně do 5.000 Kč /single room/ 3*)
- Letenky: třída Economy Class, dle požadavků SÚKL

Uchazeč se dále zavazuje plnit níže uvedené požadavky zadavatele:

1. Zajišťování letenek všech leteckých společností (on –line rezervační systém), elektronické letenky, rozpis nákladů za letenku – vystavení, transakční poplatek, rezervace, palivový příplatek, letištní taxy
2. Zajišťování ubytování v zahraničí v požadovaných cenových relacích
3. Poskytnutí osobního cestovního konzultanta (profesionalita, individuální přístup)

2. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ:

2.1. Plnění zakázky se předpokládá na dobu neurčitou.

2.2. Místo plnění zakázky: Budova SÚKL, Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

3. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE:

Předpokladem hodnocení nabídky dodavatele ve zjednodušeném řízení je splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se podle § 50 zákona rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 54
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 55
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovených v § 56.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí každý z dodavatelů prokázat splnění kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu.

Podává-li několik dodavatelů společnou nabídku, jsou povinni doložit v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a



GLOBAL TRAVEL SERVICE

jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázání společně a nerozdílně.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného

v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, avšak v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem, a to, pokud je to podle příslušného právního řádu možné, příslušným dokladem. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, zahraničním právním řádem stanovena, učiní o této skutečnosti dodavatel čestné prohlášení.

Doklady o splnění kvalifikace předkládá v původním jazyce současně s jejich úředně ověřeným překladem do českého jazyka, pokud zadavatel nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak, to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území ČR.

3.1. Podle § 62 odst. 1 zákona musí uchazeč v rámci podlimitní veřejné zakázky splnit základní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 53 zákona podpisem čestného prohlášení, které je přílohou č. 1 tohoto oslovení. Čestné prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

3.2. Podle § 62 odst. 1 zákona musí uchazeč v rámci podlimitní veřejné zakázky splnit profesní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 54 zákona předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- c. doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje; zadavatel požaduje ve smyslu § 54, odst.d) předložení certifikátů o členství uchazeče v IATA a ACK ČR

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle čl.3 příslušným dokladem předloženým v originále nebo úředně ověřené kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

3.3. ve smyslu § 62, odst. 1 zákona požaduje zadavatel dále k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatele předložením pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě ve výši minimálně 1.000.000,- Kč a předložení dokladů o pojištění proti úpadku. Doklady předloží uchazeč v prosté kopii.



GLOBAL TRAVEL SERVICE

3.4. ve smyslu § 62, odst. 1 zákona požaduje zadavatel dále k prokázání **splnění technických kvalifikačních předpokladů** dodavatele :

předložením seznamu obdobných služeb, poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění a připojením osvědčení o řádném poskytnutí služby vydaného veřejným nebo soukromým objednatelem, případně prohlášením dodavatele o provedení dodávky, není-li možno takovéto osvědčení od soukromého objednatele získat; z toho minimálně 2 zakázky s obdobným předmětem plnění, každou minimálně v hodnotě stejné nebo vyšší, než je předpokládaná hodnota této veřejné zakázky.

Předkládaný seznam služeb doloží uchazeč vyplněním tabulky „Přehled uchazečem realizovaných služeb“ (příloha č. 2), která je součástí této zadávací dokumentace. Tabulka bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. Tabulka bude obsahovat i kontaktní osoby a spojení za účelem ověření uvedených skutečností.

4. **POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY**

4.1. **Předpokládaná cena**

Předpokládaná cena služeb je 300.000,- Kč/rok. Tato cena je jednak jedním z kritérií pro hodnocení nabídek, ale i cenou za plnění předmětu nabídky. Ostatní, tj. zprostředkované a transferované platby jako např. letenky, pozemní doprava včetně letištních transferů, ubytování, víza, poplatky za změnu termínů apod. (viz bod 1) budou dodavatelem fakturovány periodicky ve smluvený den a nejsou obsahem plnění veřejné zakázky. Dodavatel se zavazuje realizovat veškeré služby s péčí náležitého hospodáře a informovat o jejich ceně vždy před zahájením služební cesty. Cena, která bude následně fakturována, se nesmí lišit o více jak 10% od ceny deklarované před zahájením cesty.

Dále pro ilustraci uvádí zadavatel referenční příklad standardní služební cesty zaměstnance SÚKL.

Vypracování fiktivní nabídky pro pana Jiřího Nováka.

Žádost o zajištění následujících služeb:

1. Zajistit zpáteční letenku v třídě Economy Class z Prahy do Strassbourgu

Odlet: 22. 4. v ranních hodinách

Návrat: 25. 4. v pozdních odpoledních hodinách

Ubytování: v centru Strassbourgu, v cenové relaci do 3.000,- Kč.

2. Cesta do Luzernu ve Švýcarsku

Odlet: 23. 4. během dne a návrat 27.4. večer

Najít vhodné letecké spojení do Zürichu s kombinací spojení do Luzernu (vlak, bus, apod.)

Ubytování v Luzernu v cenové relaci do 4.500,- Kč.

4.2. **Platební podmínky**



GLOBAL TRAVEL SERVICE

Cenu uhradí objednatel na základě vystavených faktur. Splatnost faktur bude do 21 kalendářních dnů od jejich doručení Úřadu. Vystavená faktura bude mít tedy každý měsíc dvě základní části:

a) měsíční paušál

b) detailní rozpis všech vynaložených nákladů na jednotlivé cesty (slovem detailní se rozumí zejména: cena letenky bude rozepsána na cenu letenky, letištní poplatky, palivové příplatky; ceny vlakových jízdenek budou rozepsány na cenu jízdenky a cenu místenky; apod.). V případě, že zadavatel bude požadovat ještě detailnější rozpis nákladů nebo upřesnění jednotlivých položek, poskytne mu dodavatel náležitou součinnost a případně vystaví i novou fakturu dle požadavků zadavatele.

Zadavatel není povinen proplatit fakturu ve stanoveném termínu splatnosti, pokud nebude mít faktura zadavatelem požadované náležitosti.

5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

5.1. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče.

5.2. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty (příloha č. 3)

5.3. Součástí nabídky musí být rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace požadované zadavatelem v bodě 3 této zadávací dokumentace.

5.4. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce. Jsou-li doklady prokazující splnění kvalifikace v cizím jazyce, musí být k nim přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

5.5. Návrh smlouvy musí dále obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- a) identifikační údaje uchazeče;
- b) smluvní sankce při pozdním či vadném plnění; náhrada škody podle obecných předpisů není tímto ustanovením omezena;
- c) cena včetně DPH a bez DPH, její splatnost a fakturační podmínky;
- d) kontaktní osobu na straně uchazeče spolu s telefonním a faxovým číslem;
- e) smlouva se bude řídit českým právním řádem, úpravou smlouvy podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění;
- f) návrh smlouvy musí být podepsaný statutárním zástupcem uchazeče, nebo jím zplnomocněným zástupcem (včetně plné moci) a opatřený razítkem;

Nesplnění výše uvedených požadavků zadavatele by znamenalo vyřazení nabídky z dalšího hodnocení !!!



GLOBAL TRAVEL SERVICE

Dodavatelem předložený návrh smlouvy může být Úřadem upraven dle administrativních a právních zvyklostí Úřadu.

6. Způsob hodnocení nabídky

Zadavatel zvolil jako základní kritérium pro hodnocení nabídky ve smyslu § 78 odst. 1, písm.a) ekonomickou výhodnost nabídky.

Nabídky bude zadavatel hodnotit podle následujících dílčích kritérií, pro které stanovil váhu takto:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1	Cena	60
2	Úroveň nabízeného plnění	40

Hodnocení pro jednotlivé části veřejné zakázky bude provedeno podle výše uvedených kritérií body v rozpětí od 0 do 100 (0 – zcela nevyhovující, 100 – nejlepší), jejichž dosažené hodnoty budou násobeny příslušnými vahami uvedenými výše. O konečném výsledném umístění rozhoduje celkový součet takto dosažených bodů za všechna stanovená kritéria s rozlišením na dvě desetinná místa.

Ad 1) Cenou se rozumí paušální cena za roční plnění, tj.cena/rok (bez DPH). V paušální ceně musí být zahrnuty všechny požadované služby, uvedené v bodě 1 ZD.

Ad 2) Úrovní nabízeného plnění se rozumí např.:

- asistenční služby
- vlastní pobočka na letišti (otevřená non - stop)
- Zajištění víz (zajištění podkladů)
- zajištění dopravy vlakem i autobusem (on - line rezervační systém)
- proškolení referenta zahraničních cest - zdarma
- slevy za objem finančního plnění
- storno podmínky

Uchazeč se v nabídce vyjádří k výše uvedeným bodům, případně sám doplní další výhody a bonusy. Předmětem hodnocení hodnotící komise bude pouze obsah plnění vztažený k bodům uvedeným výše. U každého bodu bude v nabídce konkrétně specifikováno, jak bude uchazeč danou službu realizovat.



GLOBAL TRAVEL SERVICE

7. forma, Místo a doba podávání nabídek:

Nabídka v listinné formě musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, zabezpečené přelepem proti otevření a označené zřetelně názvem veřejné zakázky „SÚKL – Zajišťování komplexních cestovních služeb - NEOTEVÍRAT“ s uvedením zpáteční adresy, na niž je možné poslat oznámení podle § 71 odst. 6. Obálka bude na uzavření opatřena razítky dodavatele, případně podpisy.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Uchazeči podají nabídku jedním z následujících způsobů:

- a) **doporučeně na adresu zadavatele:** Státní ústav pro kontrolu léčiv, Šrobárova 48, 100 41 Praha 10 k rukám paní Lucie Novanské nebo Hany Maxové
- b) **osobně na stejnou adresu do podatelny ústavu** v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod.

Kontaktní osoba pro styk s uchazeči je paní Hana Maxová, tel. 272 185 749 e-mail: hana.maxova@sukl.cz

8. časová specifikace a otevírání obálek s nabídkami

1. **Lhůta pro podání nabídek končí dnem 11. května 2007 v 15.00 hodin.**
2. **Zahájení doby plnění zakázky (předpokládané) je červen 2007.**
3. **Lhůta pro vznesení dotazů na dodatečné informace k zadávací dokumentaci je stanovena do 2. května 2007 v 15,00. Dotazy je nutno zasílat písemně, nebo e-mailem na kontaktní osobu tak, aby je měl zadavatel v této lhůtě k dispozici.**
4. **Obálky s nabídkami budou otevírány dne 14. května 2007 ve 14.00 hodin v sídle zadavatele - SÚKL, Šrobárova 48, 100 41 Praha 10.**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevírány.

Otevírání obálek se mohou účastnit zástupci uchazečů (maximálně 2 osoby za jednoho uchazeče), jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud podává nabídku zahraniční dodavatel, je oprávněn účastnit se otevírání obálek s nabídkami také jeho tlumočník. Otevírání obálek se mohou zúčastnit i další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

9. Další podmínky zadání veřejné zakázky

- Nabídka a veškeré ostatní údaje budou zpracovány v českém jazyce v písemné formě, a to v jednom originálním vyhotovení a 2 kopiích. Originál bude výrazně označen jako „ORIGINÁL“, kopie bude označena jako „KOPIE“.
- Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu ustanovení § 84, odst. 4 zákona právo zrušit zadávací řízení až do uzavření smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Variantní řešení se nepřipouští.



GLOBAL TRAVEL SERVICE

- Uchazečům nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení uchazeče o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré informace, uvedené v této nabídce jsou úplné a pravdivé.“
- Zadavatel požaduje členění nabídky dle krycího listu nabídky (příloha č. 4 ZD), který bude tvořit první stranu nabídky.
- Uchazeči, jejichž nabídky nebyly odmítnuty v průběhu zadávacího řízení, jsou vázáni svou nabídkou po dobu nejméně 100 kalendářních dnů po termínu stanoveného pro předložení nabídek.
- Uchazeč je povinen do své nabídky uvést prohlášení, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a soutěžními podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je (příloha č. 5 ZD).