

Dodatečné informace uchazeče k nabídce

Název veřejné zakázky:

Zadavatel:

IČ:
Sídlo:

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Kontaktní osoba:
Telefon:
Fax:
Email:



Digitalizace dat v SÚKL

Česká republika, Státní ústav pro kontrolu
léčiv – organizační složka státu
00023817
Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

PharmDr. Martin Beneš, ředitel

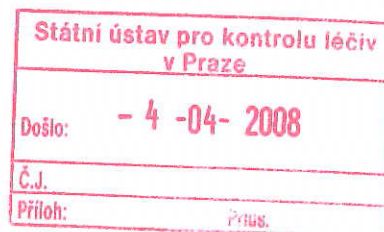
Lucia Novanská
272185202
272185748
lucia.novanska@sukl.cz

Uchazeč:

Adresa:
IČ:
DIČ:

Osoba oprávněná jednat za uchazeče:
Bankovní spojení:
Osoby zmocněné k zastupování:

Ing. Ivan Sabo RČ: 480424/196
fyzická osoba nezapsaná v OR
U Jandovky 3, 682 01 Vyškov
15238199
CZ48 04 24 196
Ing. Ivan Sabo
86542731 / 0100
Ing. Jan Čejka



1 Dodazy k subkritériím:

a. Upřesnění nároků na místo pro provozování

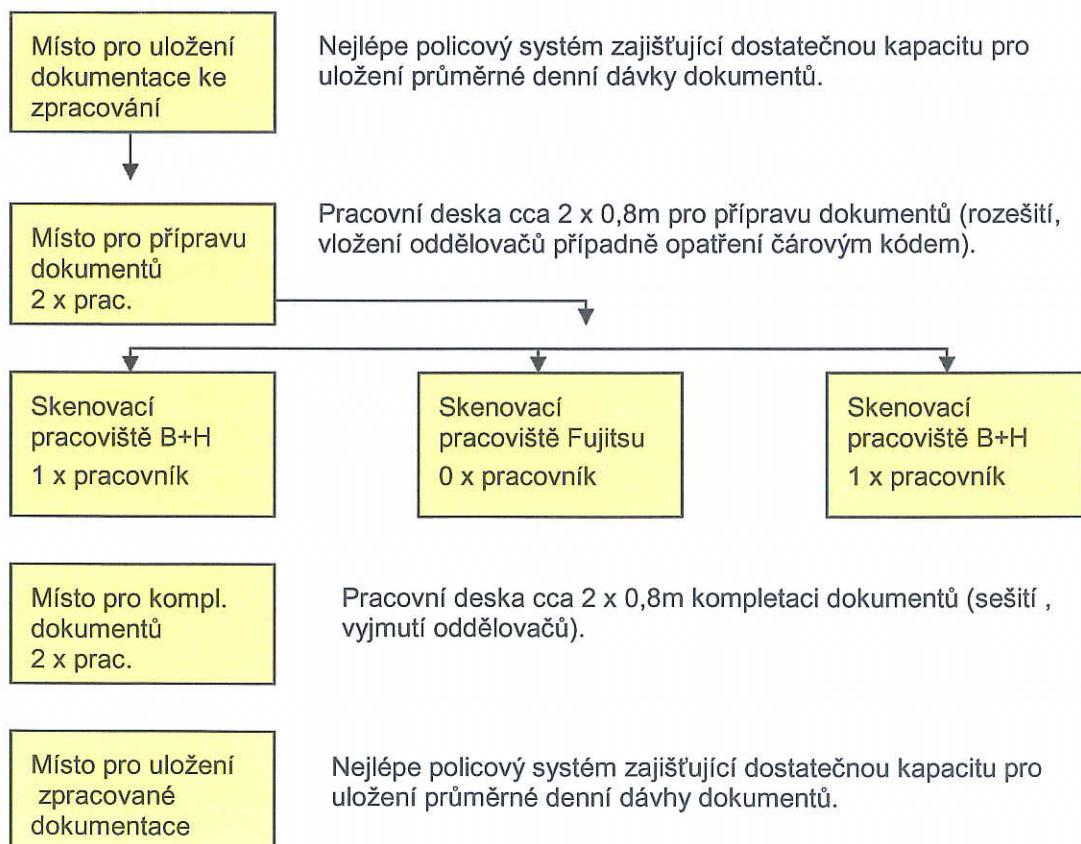
Předložená nabídka obsahuje základní technická data uváděná výrobcem.

2x skener Böwe Bell+ Howell každý se základnou cca 60x70cm

1x skener Fujitsu fi-5750C se základnou cca 70x50 cm

Optimálním řešením pro zamezení záměn při práci s dokumenty je zajištění dostatečně velké pracovní plochy pro přípravu a odkládání skenovaných dokumentů. Pro každý ze skenerů je vhodné použít minimálně jeden standardní kancelářský stůl se zpevněnou konstrukcí. Dále je nutno počítat s místem pro přípravu dokumentů (celkem další tři kancelářské stoly). Pro zajištění plynulého průběhu skenování je vhodné na digitalizační linku nasadit 5-6 pracovníků v závislosti na kvalitě skenovaných dokumentů a jejich náročnosti na přípravu ke skenování.

Možná organizace digitalizačního pracoviště:



Skenovací pracoviště Fujitsu je možné využívat průběžně na základě operativního rozhodnutí vedoucího směny, zpracováním menších dávek pracovníky kteří v závislosti na kvalitě příchozích dokumentů nemusí být při přípravě nebo kompletaci zcela vytíženi. Skener Fujitsu byl navržen se záměrem možnosti skenování předloh, které nelze vložit do podavače a tudíž se provede doskenování zde a dále pro zachování kontinuity skenování při výpadku některého ze skenerů B+H.

2 Dotazy k procesu skenování:

a. Validace MetaDat

Validaci MetaDat je možno řešit pouze automatizovaným přejmenováním dokumentů názvem, který určuje jeho příslušnost, umístění a pořadí ve struktuře celé dávky. Jméno každého souboru bude obsahovat údaj příslušného čárového kódu a číslo určující umístění souboru v rámci příslušného dokumentu. Případné pořízení metadat nad rámec základního popisu přejmenováním souborů je řešeno na úrovni databázových záznamů s konečnou konverzí a exportem ve formátu XML (nebo jiném podle požadavku zákazníka) do společného úložiště se spisovou službou. V případě dostupnosti validačních dat ze spisové služby nebo jiné agendy je možnost tyto v systému Sirius použít k porovnání nebo doplnění metadat.

b. Nároky na dodatečnou techniku

Ke každému skeneru je třeba 1 počítač kategorie PC s operačním systémem Windows v aktuální konfiguraci s dostatečnou kapacitou RAM a diskovou kapacitou podle množství dokumentů. Pokud budou použity pro připojení skeneru akcelerační karty KOFAX, je potřeba 1 volný slot PCI.

Pro OCR je vhodné použít dedikovaný počítač nebo server.

Pokud současný systém spisové služby neumožňuje efektivní pořízení rozšířených metadat je možno tyto pořizovat v systému Sirius avšak s nárokem na další pracovní stanice pro indexování a příslušný počet pracovníků odpovídající rozsahu a náročnosti definovaných metadat.

Příklad rozšíření HW požadavků:

PC – 4ks

CPU: - Intel 2-jádrový
RAM: - 2GB
HDD: - 500GB
NET: - G-Lan
OS: - Windows XP-Profesional

SQL Server – 1 ks

CPU: - Intel 4-jádrový
RAM: - 4GB
HDD: - systém - 2x250 GB (RAID1)
- Data - 2x500 GB (RAID1)
- Log - 2x250 GB (RAID1)
NET: - G-Lan
- FC
OS: - Windows Server 2003 r.2
SQL: - 2005 Workgroup Edition

OCR Server – 1ks

CPU: - Intel 4-jádrový
RAM: - 4GB
HDD: - 2x500 GB (RAID1)
NET: - G-Lan

OS: - Windows Server 2003 r.2
Switch - 1ks
rychlost: G-Lan

c. Nároky na obsluhu

Vzhledem k tomu, že ze schůzky, která proběhla v SÚKL s dodavatelem systému spisové služby nevzešly konkrétní definice rozhraní pro spolupráci systémů spisové služby a systému pro pořizování digitálního archivu, není možné zaručit dostatečnost navrhovaného počtu pracovníků. Navrhovaný počet pracovníků předpokládá převzetí dokumentů z přepážky podatelny již opatřených identifikátorem, který bude sloužit k automatizovanému popisu vytvářených elektronických dokumentů a na základě tohoto identifikátoru dojde také k propojení dokumentu se systémem spisové služby tak, aby byly k dokumentu přístupny i další vyhledávací atributy (fulltext, přiřazené atributy z obsahu tzv. košíčky dokumentu).

Pravděpodobný počet pracovníků digitalizačního pracoviště je 6 osob. Předpokládají se pracovníci se středoškolským vzděláním a kladným vztahem k informačním technologiím z toho alespoň dva pracovníci s praxí v administrativě. Není vyloučeno využití části pracovníků se sníženou pracovní schopností. Je předpoklad, že tento počet pracovníků bude po zapracování schopen krátkodobě překlenout i absenci až dvou z těchto pracovníků (v případě nemoci apod.). Pro vzájemnou zastupitelnost a pro možnost operativního řízení je nutno zaškolit všechny pracovníky na všechny operace v rámci digitalizačního procesu.

d. Kontinuita skenování v případě závady

Kontinuita skenování v případě poruch je řešena zejména servisní smlouvou a jejími přílohami. Kapacita skenerů je navržena v rámci požadavku ZD s navýšením cca o 30% což za předpokladu maximálního výpadku 16 pracovních hodin a s uvážením, že množství denně přijímaných dokumentů nedosahuje množství uvedené v ZD je možno nahradit přibližně do dvou dnů. Podkladem pro tuto kalkulaci jsou informace získané při prohlídce místa budoucí instalace, jsou však pouze teoretické a v případě zjištění výrazných odlišností při implementaci systému, bude situace operativně řešena a veškeré podněty a zjištění budou písemně předány zadavateli.

e. Autenticita skenovaných dokumentů

Řešení plné autenticity skenovaných dokumentů z hlediska zákona je možno dosáhnout pouze využitím speciálních modulů systému Sirius pro identifikaci změn v dokumentu na úrovni jednoho pixelu. Řešení autenticity dokumentů nebylo předmětem nabízeného řešení a jeho nasazení může podstatným způsobem zasáhnout do kapacity navržené digitalizační linky. Elektronická kopie papírového dokumentu je z hlediska obsahu informace plnohodnotná. Zejména zákon o DPH řeší možnost skartace papírových dokumentů nahrazených elektronickou kopií a v případě specifické dokumentace SÚKL-u, je uznání elektronické kopie a její zabezpečení jako plnohodnotné náhrady papírového originálu na straně příslušných orgánů nadřízených SÚKL-u.

3 Dodazy k metodice a metodické podpoře:

a. Způsoby a doporučení pro podrobnou indexaci

Ano způsob a metodika způsobu popisu metadat v procesu digitalizace je předmětem dodávky. Metodika však neřeší specifika související se spisovou službou to znamená popisy konkrétních dokumentů po obsahové stránce neřeší. Jak již bylo výše uvedeno předpokládá se standard při kterém do procesu digitalizace vstupuje dokument opatřený identifikačními znaky pravděpodobně strojově zpracovatelnými, v procesu digitalizace je možné přiřadit libovolná data avšak jejich obsah a struktura je záležitostí metodiky spisové služby, která zajišťuje veškeré zákonné požadavky na způsoby práce se spisovým materiálem, skartační lhůty apod.

b. Metodická podpora (přítomnost dodavatele)

Rozsah přítomnosti dodavatele na digitalizačním pracovišti SÚKL je řešen zejména Přílohou návrhu smlouvy č. 3, která byla odevzdána jako součást nabídky. Uvedený harmonogram prací a místo prací definuje přítomnost dodavatele avšak skutečná přítomnost bude vázána na splnění cíle projektu. Cíle poskytnuté metodické podpory budou naplněny dnem provedení zkušebního provozu pracovičky SÚKL-u za přítomnosti dodavatele za předpokladu naplnění požadavků ZD. Je přípustné provedení několika zkušebních dní provozu za přítomnosti dodavatele pro dosažení nejoptimálnějšího výkonu pracoviště s časovým rozestupem podle potřeb ladění výkonu digitalizační linky.



Ing. Ivan Sabo
Elsyst Engineering
U Jandovky 3
682 01 Vyškov

VÁŠ DOPIS ČJ./ZE DNE

NAŠE ČJ.

VYŘIZUJE/LINKA
JUDr. Podzemský /202DATUM
18. 3. 2008

Vážení obchodní přátelé,

žádáme vás o zodpovězení níže uvedených upřesňujících otázek v souvislosti s naším hodnocením nabídek k veřejné zakázce „Digitalizace dat v SÚKL“. Odpovědi nám prosím zašlete bez zbytečného odkladu jednak elektronicky na e- mail: vratislav.podzemsky@sukl.cz a též poštou do sídla SÚKL.

Upřesňující otázky:

1. Dotazy k subkritériím:
 - a. Žádáme o upřesnění nároků na místo pro provozování skenování resp. pro umístění skenovacího zařízení včetně nároků na místo pro obsluhu zařízení.
2. Dotazy k procesu skenování:
 - a. Jakým způsobem bude zajištěna validace MetaDat a struktury dokumentu?
 - b. Jaké bude proces digitalizace dat vyžadovat nároky na dodatečnou techniku pro předpokládané množství dat uvedené v ZD a upřesněné v doplňujících dotazech?
 - c. Upřesněte prosím nároky na obsluhu nabízených zařízení (včetně indexačního procesu) a její kvalifikaci, tj. počty zaměstnanců potřebných k zajištění celého procesu v rámci 8 hodinové pracovní doby pro předpokládané množství dat uvedené v ZD a upřesněné v doplňujících dotazech?
 - d. Jakým způsobem bude zajištěna kontinuita skenování v případě přerušení provozu skenovacího zařízení (např. výpadek zařízení)?
 - e. Jak bude zabezpečena autenticita skenovaných dokumentů, bude mít skenovaný dokument hodnotu originálu.
3. Dotazy k metodice a metodické podpoře:
 - a. Bude v metodice podrobně rozpracován způsob a doporučení pro podrobnou indexaci včetně časového hlediska (před/po skenování)?
 - b. Bude k metodice poskytnuta také metodická podpora ve smyslu přítomnosti dodavatele při implementaci procesu digitalizace (navržení, zahájení, testování)? V jakém rozsahu je v nabídce kalkulována přítomnost dodavatele v místě plnění zakázky? V případě, že přítomnost pracovníka dodavatele není kalkulována v nabídkové ceně, prosíme o specifikaci ceny za člověkodenní

S pozdravem


.....
SÚKL – veřejné zakázky
JUDr. Vratislav Podzemský