

Agentura – přístup do RZPRO a přidělení plné moci

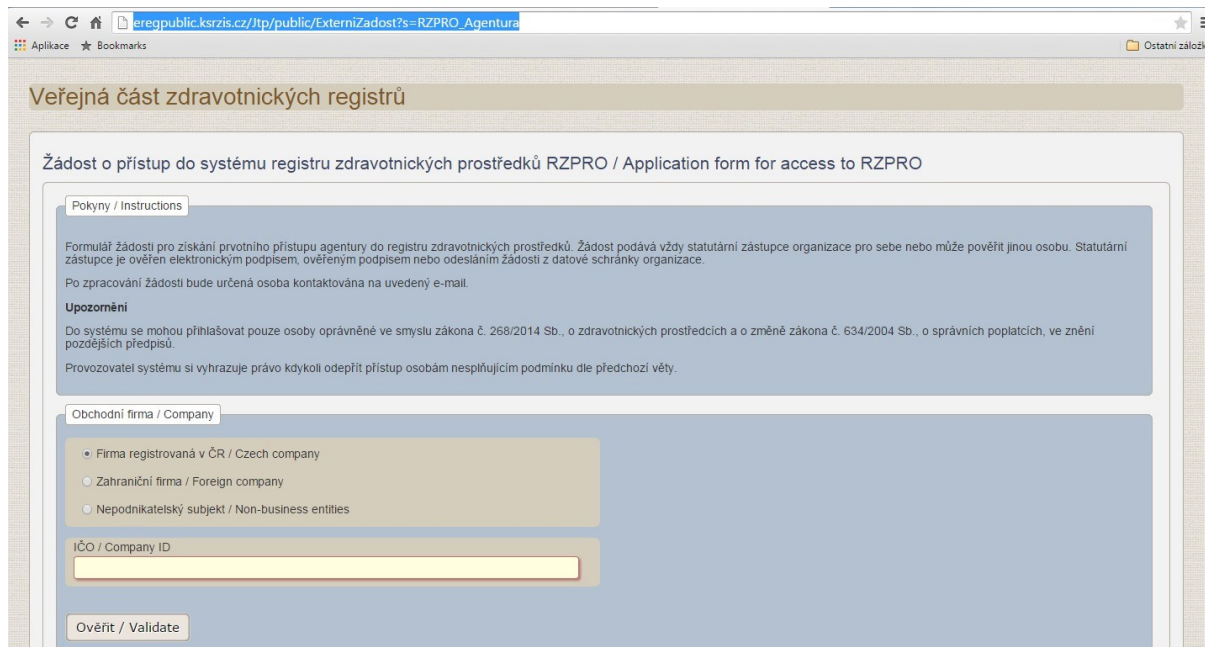
Co je to agentura?

Agenturou nazýváme osobu, která může být zmocněna osobou zacházející se zdravotnickými prostředky („Oznamovatelem“) k provádění úkonů v RZPRO.

1) Na stránce www.rzpro.cz zvolte možnost „[Žádost o přístup do Registru zdravotnických prostředků pro Agentury](#)“

2) Vyplňte žádost

Žádost vyplňte dle zobrazovaných instrukcí.



The screenshot shows a web browser window with the URL erepublic.ksrzis.cz/!tp/public/ExterniZadost?s=RZPRO_Agentura. The page title is "Veřejná část zdravotnických registrů" and the main heading is "Žádost o přístup do systému registru zdravotnických prostředků RZPRO / Application form for access to RZPRO".

Under the heading "Pokyny / Instructions", there is a text box containing the following instructions:

Formulář žádosti pro získání prvotního přístupu agentury do registru zdravotnických prostředků. Žádost podává vždy statutární zástupce organizace pro sebe nebo může pověřit jinou osobu. Statutární zástupce je ověřen elektronickým podpisem, ověřeným podpisem nebo odesláním žádosti z datové schránky organizace.

Po zpracování žádosti bude určená osoba kontaktována na uvedený e-mail.

Upozornění

Do systému se mohou přihlašovat pouze osoby oprávněné ve smyslu zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Provozovatel systému si vyhrazuje právo kdykoli odepřít přístup osobám nespĺňujícím podmínku dle předchozí věty.

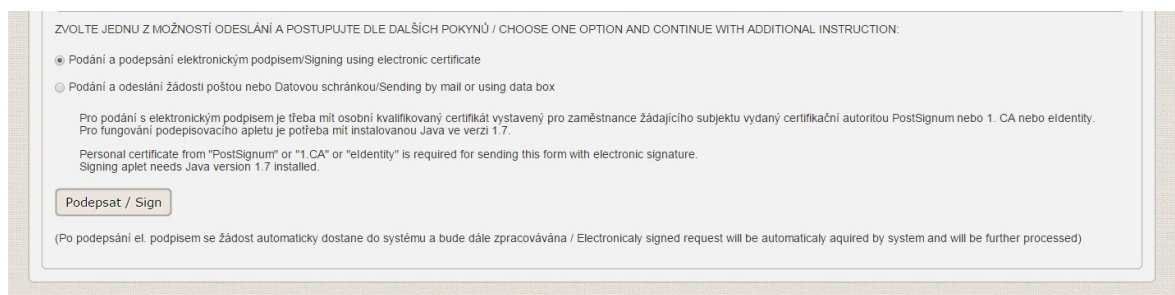
Below the instructions, there is a section titled "Obchodní firma / Company" with three radio button options:

- Firma registrovaná v ČR / Czech company
- Zahraniční firma / Foreign company
- Nepodnikatelský subjekt / Non-business entities

Below these options is a text input field labeled "IČO / Company ID".

At the bottom of this section is a button labeled "Ověřit / Validate".

3) Vyplněnou žádost odešlete dle instrukcí ve spodní části žádosti



The screenshot shows the bottom part of the application form. At the top, it says: "ZVOLTE JEDNU Z MOŽNOSTÍ ODESLÁNÍ A POSTUPLUJTE DLE DALŠÍCH POKYNŮ / CHOOSE ONE OPTION AND CONTINUE WITH ADDITIONAL INSTRUCTION."

There are two radio button options:

- Podání a podepsání elektronickým podpisem/Signing using electronic certificate
- Podání a odeslání žádosti poštou nebo Datovou schránkou/Sending by mail or using data box

Below these options, there is a text box with the following instructions:

Pro podání s elektronickým podpisem je třeba mít osobní kvalifikovaný certifikát vystavený pro zaměstnance žádajícího subjektu vydaný certifikační autoritou PostSignum nebo 1. CA nebo eidentity.

Pro fungování podepisovacího apletu je potřeba mít instalovanou Java ve verzi 1.7.

Personal certificate from "PostSignum" or "1. CA" or "eidentity" is required for sending this form with electronic signature.

Signing applet needs Java version 1.7 installed.

Below this text is a button labeled "Podepsat / Sign".

At the bottom, there is a note in parentheses: "(Po podepsání ei. podpisem se žádost automaticky dostane do systému a bude dále zpracovávána / Electronically signed request will be automatically acquired by system and will be further processed)".

4) Po zpracování žádosti obdržíte přihlašovací údaje (na Vámi zadanou e-mailovou adresu)

Uživatelské jméno:

Proveďte aktivaci účtu kliknutím na tento link:

<http://eregpublic.ksrzis.cz/cms/web/Stranky/UserActivation.aspx?Code=96ntk45r7uhns8p3nmss>

Po provedení aktivace se můžete přihlásit.

5) Klikněte na zasláný odkaz

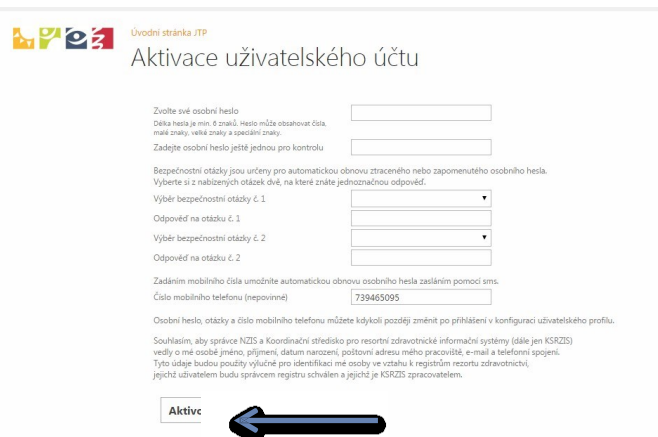
Proveďte aktivaci účtu kliknutím na tento link:

<http://eregpublic.ksrzis.cz/cms/web/Stranky/UserActivation.aspx?Code=96ntk45r7uhns8p3nmss>

Po provedení aktivace se můžete přihlásit.

Link pro aktivaci je platný 30 dní. Poté můžete účet aktivovat kontaktováním pracovníků HelpDesk na e-mailu: helpdesk.registry@ksrzis.cz.

6) Vyplňte všechny položky formuláře a klikněte na „Aktivovat“



Úvodní stránka JTP

Aktivace uživatelského účtu

Zvolte své osobní heslo
Děka hesla je min. 8 znaků. Heslo může obsahovat čísla, malé znaky, velké znaky a speciální znaky.

Zadejte osobní heslo ještě jednou pro kontrolu

Bezpečnostní otázky jsou určeny pro automatickou obnovu ztraceného nebo zapomenutého osobního hesla. Vyberte si z nabízených otázek dvě, na které znáte jednoznačnou odpověď.

Vyber bezpečnostní otázky č. 1

Odpověď na otázku č. 1

Vyber bezpečnostní otázky č. 2

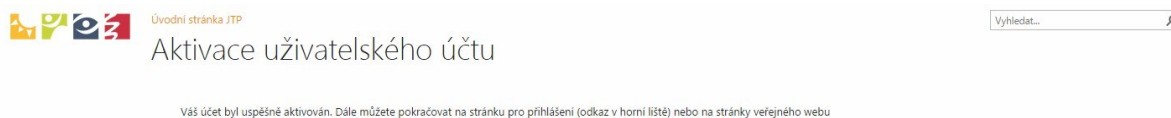
Odpověď na otázku č. 2

Zadáním mobilního čísla umožníte automatickou obnovu osobního hesla zasláním pomocí sms.
 Číslo mobilního telefonu (nepovinné)

Osobní heslo, otázky a číslo mobilního telefonu můžete kdykoli později změnit po přihlášení v konfiguraci uživatelského profilu.

Souhlasím, aby správce NZIS a Koordinační středisko pro resortní zdravotnické informační systémy (dále jen KSRZIS) vedly o mě osobě jméno, příjmení, datum narození, poštovní adresu mého pracoviště, e-mail a telefonní spojení. Tyto údaje budou použity výlučně pro identifikaci mé osoby ve vztahu k registrům resortu zdravotnictví, jejichž uživatelem budu správcem registru schválen a jejichž je KSRZIS zpracovatelem.

7) Váš účet byl úspěšně aktivován



Úvodní stránka JTP

Aktivace uživatelského účtu

Váš účet byl úspěšně aktivován. Dále můžete pokračovat na stránku pro přihlášení (odkaz v horní liště) nebo na stránky veřejného webu

Vyhledat...

8) Pro přihlášení klikněte na „Přihlásit se“ v levém horním rohu na stránce <http://eregpublic.ksrzis.cz>



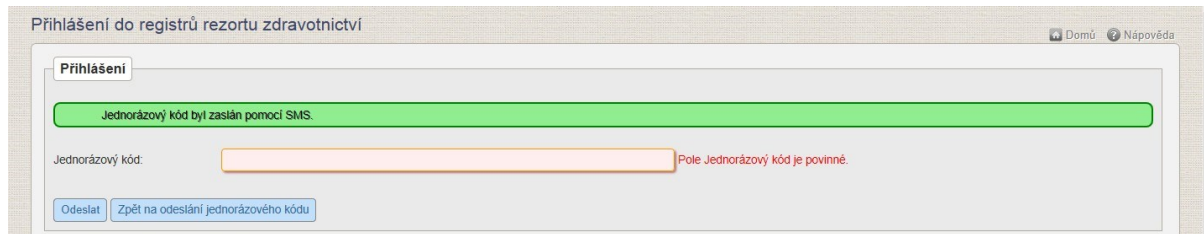
Úvodní stránka JTP

Registry resortu zdravotnictví

Přihlá

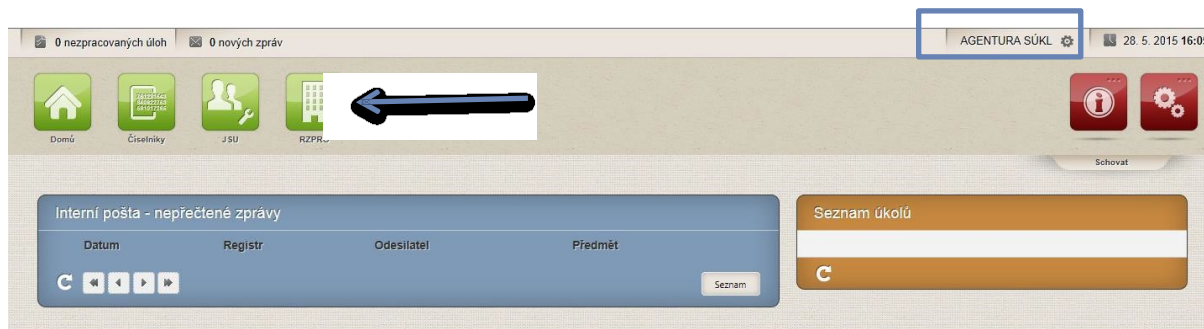
Vyhledat...

- 9) Zadejte jméno, které jste obdrželi e-mailem (viz bod 4)) a heslo (zvolili jste si v bodu 6)). Po potvrzení vám do sms (nebo e-mailu) přijde potvrzovací kód. Ten vložte do příslušného pole a stiskněte „Odeslat“.



10)) Přístup do RZPRO

Nyní vidíte v pravém horním rohu název zvolené kontaktní osoby. V hlavní nabídce máte možnost kliknout na zelený čtvereček „RZPRO“. Klikněte na něj.



11)) Po kliknutí na RZPRO

V pravém horním rohu vidíte: „jméno vaší společnosti / Agentura“ a jediná dostupná možnost v hlavní nabídce je „Domů“

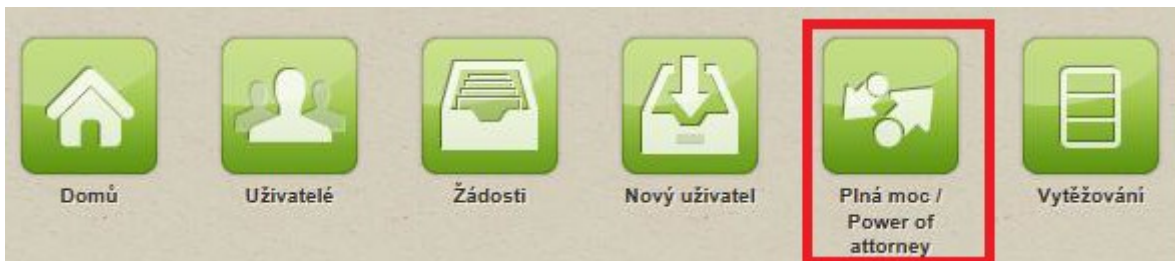


To je v pořádku – pro práci v RZPRO je totiž zapotřebí, aby vám „Oznamovatel“ přidělil plnou moc. Ve chvíli, kdy tak nějaká společnost učiní, bude možné si v pravém horním rohu, kde je uvedeno jméno Vaší společnosti, přepínat role.

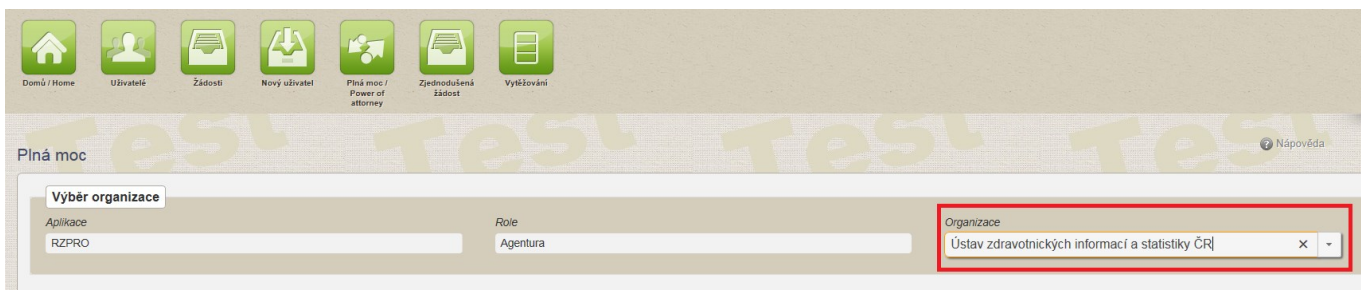
Upozornění: systém RZPRO umožňuje udělit plnou moc pouze jedné agentuře. Technicky není možné zplnomocnit více agentur!

12) Přidělení plné moci

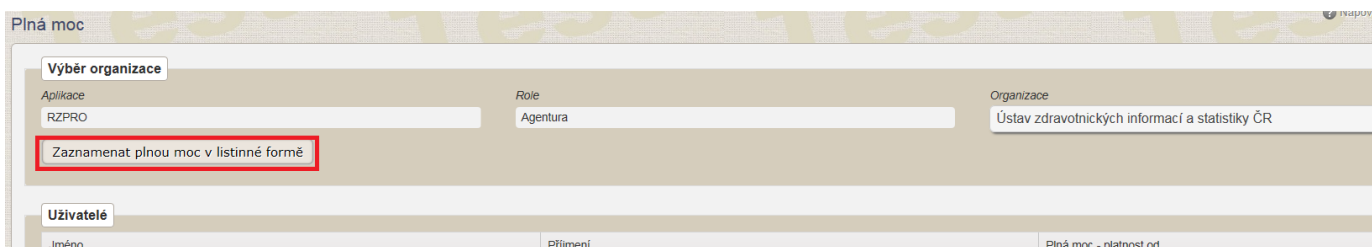
Uživatel s rolí JSU/Žadatel může plnou moc udělit agentuře elektronickou formou. Po přihlášení Oznamovatele do uživatelského účtu viz. bod 8 – 10, stiskne oznamovatel ikonu JSU a poté Plná moc.



Zobrazí se nabídka společností s rolí agentra v záložce Organizace. Vyberte subject, který zplnomocňujete k úkonům v RZPRO.



Potvrďte plnou moc tlačítkem Zaznamenat plnou moc v listinné formě



V případě problémů se obračete na: helpdesk.registry@uzis.cz

Odbor zdravotnických prostředků

4. 6. 2020